

## Huishoudelijk Reglement van de Historische Vereniging Schiedam

### Artikel 1

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.

- a. Voorzitter
- b. Secretaris
- c. penningmeester en
- d. tenminste twee leden

Het bestuur wijst een vice-voorzitter aan die de voorzitter bij afwezigheid kan vervangen.

### Artikel 2

Het bestuur vergadert in het algemeen elke eerste maandag van de maand en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter of door twee bestuursleden nuttig wordt geacht. Beslissingen worden met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden genomen. De voorzitter heeft geen beslissende stem. Bij het staken van de stemmen wordt het onderwerp in de volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht.

### Artikel 3

- a. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan een van de andere bestuursleden deze functie waarnemen.
- b. Indien een bestuurslid tijdelijk verhinderd is zijn functie waar te nemen geeft hij daarvan terstond kennis aan de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is stelt hij de secretaris daarvan in kennis.

#### **Artikel 4**

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij draagt zorg voor de goede naleving van de Statuten, Huishoudelijk Reglement, privacy reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

#### **Artikel 5**

De secretaris is belast met de briefwisseling van de vereniging. Hij houdt afschrift van de uitgaande stukken en zorgt dat het archief zorgvuldig wordt beheerd. Hij schrijft de vergaderingen uit.

Uiterlijk twee weken voor de algemene leden vergadering (AVL) in maart zal de secretaris de convocatie, agenda en jaarverslagen versturen. Hij presenteert zijn jaarverslag en draagt zorg dat er op de vergadering exemplaren beschikbaar zijn.

#### **Artikel 6**

De penningmeester zorgt voor de tijdige contributie-inning en beheert de gelden van de vereniging. Hij stelt voor maart het financiële jaarverslag en de jaarlijkse begroting op ter goedkeuring door het bestuur. Hij zorgt dat er exemplaren van het jaarverslag en de begroting op de ALV voor de leden beschikbaar zijn.

Op de jaarvergadering legt hij rekening en verantwoording af van het gevoerde beheer. De rekeningen van de vereniging dienen op naam gesteld te zijn van de Historische Vereniging Schiedam.

Betalingen aan (bestuurs)leden geschiedt uitsluitend door overmaking op de bankrekening. Een uitzondering hierop is de kleine kas.

Ontvangsten dienen direct op de rekening van de Vereniging te worden gestort.

Voorzitter en penningmeester bezitten betaalrecht tot een maximum van € 2000,- per week.

Voor de functie van penningmeester is een verklaring omtrent het gedrag (VOG) vereist.

## **Artikel 7**

Het vormen van werkgroepen wordt gestimuleerd en geïnitieerd door het bestuur.

De werkgroepen zijn actief op verschillende beleids- en onderzoeksterreinen van Schiedam en Kethel. De werkgroepen worden financieel ondersteund door het bestuur en moeten daar wel verantwoording over afleggen. Zij brengen eenmaal per jaar hun verslag ten behoeve van de ALV voor 1 maart uit aan de secretaris.

Het drie maandelijks tijdschrift Scyedam is een uitgave van de Historische Vereniging Schiedam. De redactie is onafhankelijk en autonoom volgens de redactiestatuten, vastgesteld door de ALV op 14 januari 2008.

Geoormerkt geld dat bestemd is voor de productie van het tijdschrift mag alleen daarvoor worden gebruikt. Beheer van het geld is bij de penningmeester en jaarlijks wordt verslag gedaan bij de secretaris.